

# 田家庵区龙泉街道办事处 2024 年 政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现公布 2024 年龙泉街道政府信息公开工作年度报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。报告的电子版可在田家庵区人民政府网站下载（<http://www.tja.gov.cn/>）。如对本报告有任何疑问，请与龙泉街道党政办联系（地址：龙泉街道办事处（九十七处小街南）三楼，电话 6669220）。

## 一、总体情况

2024 年，在区委、区政府的统一部署下，街道党工委、办事处高度重视政府信息公开工作，全面贯彻落实《田家庵区 2023 年政务公开重点工作任务分工》要求。进一步完善政务信息公开各项工作，遵循公正、公平原则，多项工作并

行，建立长期有效工作机制，确保政府信息公开工作全面性、准确性、时效性，各项任务均按时按质按量完成。

### （一）主动公开情况

2024年，龙泉街道认真贯彻落实新修订的《政府信息公开条例》，为方便公众了解信息，我街道主动公开政府相关信息，以政府信息公开网为主要窗口，主动及时公开我街道政府信息。2024年主动公开430余条信息。公开的内容包括：重大决策预公开、政策解读、回应关切、年度预决算、“三公”经费和财政专项资金、重点公开与群众息息相关的民生问题等。

### （二）依申请公开

2024年全年我街道收到依申请公开申请0件，未涉及行政复议及行政诉讼，故受理数量为0，办结数量为0，结转数量为0。

### （三）政府信息管理

我街道公开事项清单以及公开事项标准依据法律法规或上级政策进行修改调整。一是持续加强政务公开内容建设。落实政府网站信息发布三审制和复查制，杜绝涉密信息、违规信息上网，避免出现严重表述错误。二是完善政府信息管理相关制度。建立完善信息发布协调、投诉举报、保密审查、信息公开统计五项政府信息管理制度。三是建立政务公开常态化监测检查机制。紧盯栏目更新不及时、更新内容不规范

等问题，对政务公开各栏目进行动态化监测，并做好日常整改。

#### （四）政府信息公开平台建设

我街道充分发挥政府网站作为政府信息公开第一平台的作用。以政府网站为平台，以政务公开为手段，坚持在政府网站第一时间公布政务信息、政策解读和回应百姓关切。完成政府网站集约化。对照《安徽省政府网站集约化平台技术标准》和省市相关文件要求，做好集约化平台下的网站栏目规划、目录梳理和功能调整。打造“指尖上的网上政府”。充分利用政府网站，提高政府信息发布、公共管理、办事服务的响应速度和质量。

#### （五）监督保障

压实责任，明确分工，把推行政府信息公开工作作为落实党风廉政建设责任制、加强民主监督的一项重要工作来抓。按照区政务公开评估指标，做好自查整改，形成常态化检查机制。结合街道综合考核工作，加强对政务公开工作的检查和指导，分管领导定期对信息公开工作进行总结、评议。2024年龙泉街道无涉政府信息公开申请产生的行政复议及诉讼案件。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0	
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年在区政府信息公开工作有关部门及领导指导帮助下，在本街道信息公开工作人员的努力下，政府信息公开工作取得了一定的成绩，但从更高、更严的要求看，还存在一定的差距，例如在信息公开工作时间节点上的时效准确性有待进一步提高。2025年本街道将在以下几方面作进一步的加强和改进，使我街道的政府信息公开工作质量得到进一步提升：一是强化监督，以健全的监督机制来完善政府信息公开工作，准确把握信息公开的尺度，确保信息公开的规范化。二是加强领导，牢固树立相关部门和工作人员的法治意识和服务意识，完善工作机制，确保信息公开的制度化；三是优

化服务。开展信息自纠自查，重点检查公开的办事服务信息是否准确规范、与实际工作是否一致、是否及时更新等，发现问题应及时督促整改。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》(国办函〔2020〕109号)和《安徽省财政厅安徽省发展和改革委员会关于政府信息公开信息处理费用有关事项的通知》(皖财综〔2021〕28号)文件，本年度未收取信息处理费。