附件1：

申报田家庵区电子商务发展资金

提交材料一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **共性材料** | | | |
| 1. 资金申请报告； 2. 企业法人营业执照（正、副本）复印件、增值税一般纳税人证明材料复印件； 3. 企业情况说明材料； 4. 田家庵区电子商务专项资金申请表； 5. 企业项目真实性承诺书； 6. 申报项目票据等（复印件）需加盖公章。 | | | |
| **个性材料** | | | |
| 第六条 | 支持电子商务示范带动工程 | 第一款 | 企业所获荣誉证书原件照片或复印件 |
| 第二款 | 企业所获荣誉证书原件照片或复印件 |
| 第七条 | 支持培育电子商务龙头企业 | 第一款 | （1）其它有关证明材料 |
| 第二款 | （1）外商投资企业设立及变更备案表或外商投资企业批准证书；  （2）验资报告或出资证明书。 |
| 第三款 | （1）展会相关部门通知文件或展会企业合同；  （2）展会组织方提供的展位费发票，转帐流水复印件；  （3）其它有关证明材料（现场照片、参展证等）。 |
| 第四款 | 区统计局认定的相关材料 |
| 第八条 | 支持推动电子商务集聚发展 | 第一款 | （1）企业年度审计报告、该项目第三方审计报告；  （2）办公场所租赁合同；  （3）租金交纳发票及交纳凭证；  （4）园区年度(申报期间)会计、统计报表；  （5）提供线上交易额证明或涉及电子商务服务营业收入的相关材料。 |
| 第九条 | 支持跨境电子商务和传统企业开展电子商务 | 第一款 | 1. 后台销售数据截图及其他能证明销售额的材料； 2. 企业年度审计报告；   （3）其它有关证明材料。 |
| 第十条 | 支持农村电子商务发展 | 第一款 | 1. 原产地证明； 2. 企业年度审计报告   （3）后台销售数据截图及其他能证明销售额的材料。 |
| 第二款 | 1. 企业办公场所租赁合同及租金交纳发票及交纳凭证； 2. 企业年度审计报告；   （2）其它有关证明材料。 |
| 第三款 | 1. 企业办公场所租赁合同及租金交纳发票及交纳凭证； 2. 企业年度审计报告   （3）后台上行单量数据截图及其它证明单数材料；  （4）其它有关证明材料。 |
| 第四款 | 扶贫办认定证明 |
| 第十一条 | 支持电子商务平台建设 | 第一款 | （1）企业年度审计报告、该项目第三方审计报告；  （2）投资合同；  （3）年度到位资金证明材料；  （4）投融资双方对资金真实性的承诺书；  （5）若有股权变更，应提供股权证明材料；  （6）其它有关证明材料。 |
| 第二款 | 1. 企业年度审计报告、该项目第三方审计报告； 2. 该电商平台项目合同正本复印件；   （3）特色馆、产业带认定证明；  （4）网络促销费用证明、转账流水凭证；  （5）后台销售数据截图及其他能证明销售额的材料。 |
| 第十二条 | 支持电子商务基础设施建设 | 第一款 | （1）企业年度审计报告、该项目第三方审计报告；  （2）投资合同；  （3）年度到位资金证明材料；  （4）投融资双方对资金真实性的承诺书；  （5）若有股权变更，应提供股权证明材料；  （6）其它有关证明材料。 |
| 第二款 | （1）企业年度审计报告、该项目第三方审计报告；  （2）投资合同；  （3）年度到位资金证明材料；  （4）投融资双方对资金真实性的承诺书；  （5）若有股权变更，应提供股权证明材料；  （6）其它有关证明材料。 |
| 第三款 | （1）企业年度审计报告；  （2）办公场所租赁合同、转帐流水凭证；  （3）租金交纳发票及交纳凭证、转帐流水凭证。 |
| 第十三条 | 支持电子商务服务体系建设 | 第一款 | 支付牌照及支付许可证 |
| 第十四条 | 支持电子商务人才队伍建设 | 第一款 | （1）活动前向区政府提交书面申请、活动方案和内容，活动现场照片（含电子档）、活动后的总结材料；  （2）培训活动的场租合同、资料印刷合同及实际支付场租费、资料印刷费等有关凭证；  （3）专家相关资料（含姓名、所属单位、职务职称、联系电话等信息）；  （4）参加活动人员签到名单（含姓名、单位、联系电话等信息）；  （5）培训认证证书；  （6）培训费用发票及交纳证明。 |
| 第二款 | （1）活动前向区政府提交书面申请、活动方案和内容，活动现场照片（含电子档）、活动后的总结材料；  （2）大赛举办场所的场租合同、运营合同及实际支付场租费发票、运营费发票;  （3）评委相关资料（含姓名、所属单位、职务职称、联系电话等信息)。 |
| 第三款 | （1）活动前向区政府提交书面申请；培育基地介绍、培养机制介绍、教学计划及课程设置情况、活动现场照片（含电子档）、活动后的总结材料；  （2）培训、交流及合作对接等活动的场租合同、授课合同、资料印刷合同及实际支付场租费、资料印刷费等有关凭证；  （3）专家相关资料（含姓名、所属单位、职务职称、联系电话等信息）；  （4）学员名单（含姓名、单位、联系电话等信息）；  （5）培训认证证书；  （6）培训费用发票及交纳证明。 |

附件2：

田家庵区电子商务发展资金

申

报

材

料

单位名称（盖章） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人（签字） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话及传真 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：

企业申请报告文本应包含的内容概要

1．主送机关：田家庵区商务局、田家庵区财政局；

2．公司的基本情况、企业类型、主营业务、商业模式、企业取得的主要成绩；

3．公司的税收、就业情况；

4．诚信经营、守法经营情况；

5．根据《田家庵区加快电子商务发展实施办法》的第X条第X款申请何类项目，拟申请支持资金金额；

6．申报项目及资料真实性承诺；

7．单位签章，落款时间；

8．经办人员及联系电话。

附件4：

田家庵区电子商务资金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 注册资本 |  | | 法人代表 |  | | 联系电话 | |  |
| 项目联系人 |  | | 联系电话 |  | | 传真 | |  |
| 企业地址 |  | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | 银行对公账号 | |  | | |
| **以下为企业经营数据**（单位：万元） | | | | | | | | |
| 上年度电子商务交易额 | | |  | 本年度已完成电子商务交易额 | | | |  |
| 上年度纳税总额 | | |  | 本年度已纳税总额 | | | |  |
| 上年度末职工数（人） | | |  | 本年度职工人数（人） | | | |  |
| **以下为申请支持内容**（单位：万元） | | | | | | | | |
| 项目类别 | | |  | | | | | |
| 项目名称 | | | 申请支持条款 | | | | 申请  金额 | |
|  | | |  | | | |  | |
| 申请金额合计（人民币大写）： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 申请企业是否已按要求填报相关统计数据：是□否□ | | | | | | | | |
| 企业声明：  本人谨代表申请企业做出申明，完全明白资金管理的有关规定及申请表格内的所有内容。本人确认，企业所填报的各项申请材料，均真实无误。本人也知道如误报或漏报材料，以欺诈手段取得本项目资金，均属违规行为，将承担相应法律责任。  法定代表人签字: 申请单位印章  年 月 日 | | | | | | | | |
| 申报  证明  材料  目录 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | 第三方机构审核意见：（盖章）  经办人： 审核领导：  年 月 日 | | | | |
| 区商务局意见：（盖章）  经办人： 审核领导：    年 月 日 | | | | | 区财政局意见： （盖章）  经办人： 审核领导：  年 月 日 | | | | |