

# 田家庵区发改委2020年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第七11号）及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项等6项内容。本报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至12月31日。报告的电子版可在田家庵区发展和改革委员会网站下载

（<http://www.huainan.gov.cn/public/column/118323169?type=4&action=list>）。如对本报告有任何疑问，请与田家庵区发展和改革委员会联系（地址：淮南市田家庵区国庆路128号，电话：0554-2684760，邮编：232000）。

## 一、总体情况

2020年，我单位继续深化政务公开标准化建设，推动政府职能转变，对本年度公开的政府信息认真进行了梳理，政府信息公开工作主要围绕完善政府信息公开制度和规范、深化政府信息公开内容，规范政府信息公开申请处理流程，拓展政府信息公开形式等方面开展，取得了新的成效。截至2020年底，我单位政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均开展顺利。

## （一）主动公开

截至 12 月 31 日，我单位紧紧围绕经济社会发展和人民群众关注关切，坚持以公开为常态、不公开为例外，以公开促落实，以公开促规范，以公开促服务。及时更新发布机构设置信息，发布机构领导相关信息 11 条；主动公开规划计划、决策部署落实情况共 13 条；主动公开财务预决算、财政专项资金和“三公”经费信息 7 条；主动公开招标采购信息 3 条；主动公开应急管理信息 6 条；主动公开重点领域信息 47 条；回应关切 13 次，等等。

## （二）依申请公开

完善“线上线下”信息公开申请方式和申请渠道，全年共收到政府信息公开申请 1 件次。全年无信息公开举报、复议和诉讼等情形。

## （三）政府信息管理

一是进一步完善政务信息常态化管理机制，明确落实责任，严格审核机制。二是进一步加强政务信息的管理，对涉及的政策法规、规划计划及时公开，并按照规范性文件废改立的要求，及时动态调整。三是凡属于主动公开范围的政府信息，自信息形成之日起 20 个工作日内及时公开。

我单位领导高度重视政府信息公开工作，建立了一把手领导亲自抓，分管领导直接抓，办公室具体抓的工作机制。具体组织工作由办

公室负责，各同志在职责范围内提供信息公开各项业务资料，办公室审核统一发布。遵循“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，安排专人承办，确保及时准确发布相关信息。

#### （四）公开平台建设

2020年我单位按照上级要求不断完善政务公开平台内容，充分发挥政府网站作为政府信息公开第一平台的作用，以政府网站为平台，以政务公开为手段，坚持在区政府网站第一时间公布政务信息，不断做优公开信息存量，扩大信息发布增量，全面优化网站栏目的公开内容。

#### （五）监督保障

我单位高度重视信息公开工作，制定《田家庵区发展和改革委员会信息公开指南》等。2020年以来，我单位认真对照2020年市政府政务公开重点工作任务定期开展自查评估，查缺补漏，保证政务公开网站信息及时完整的更新，并对不足之处进行及时修正，对测评问题及时作出相应整改。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0





	纠正	结果	审结		果维持	果纠正	他结果	未审结	计	果维持	果纠正	他结果	未审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

2020年我单位政府信息公开工作取得一定成效，保障了人民群众的知情权、参与权和监督权，但与上级的要求和人民群众的期盼相比，还存在一些不足和问题，主要是公开内容单一，信息发布业务水平不高，信息公布时效性不够等，今后我单位将从以下几个方面进一步改进和加强：

一是提高思想认识，规范工作流程，在新的一年里将积极学习上级政务公开有关文件精神，进一步整理政务公开信息，及时公开，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，提高政务公开的时效性。

二是加大对信息公开参与人员的培训，进一步提高对信息公开工作的参与度与公开信息的水平，丰富信息公开内容。

三是创新公开形式，提高信息质量。认真分析创新政务公开工作的新形式、新途径、新方法，充分发挥广播、网络等媒体作用，进一步扩大政务公开的覆盖面。

## 六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。