**7.（社会保险）缴费人员增减申报办事指南**

**一、办理依据**

1.《中华人民共和国社会保险法》第五十七条：……用人单位的社会保险登记事项发生变更或者用人单位依法终止的，应当自变更或者终止之日起三十日内，到社会保险经办机构办理变更或者注销社会保险登记……。

2.《社会保险费申报缴纳管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第20号）第四条：……在一个缴费年度内，用人单位初次申报后，其余月份可以只申报前款规定事项的变动情况；无变动的，可以不申报。

**二、承办机构**

淮南市田家庵区社会保险基金征缴管理中心

**三、服务对象**

法人

**四、申请条件**

办理社保缴费人员增加、减少的参保企业

**五、申报材料**

1.劳动合同、社会保险增员申请表

2.解除（终止）劳动合同证明、社会保险减员申请表

3.增减员电子报盘

**六、服务流程**

1.受理：社保登记岗

2.审查：社保登记岗

3.办结：社保登记岗

**七、办理时限**

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

**八、收费依据及标准**

无

**九、办公地址，服务时间，咨询电话**

办公地址：淮南市田家庵区政务中心二楼人社窗口服务时间：工作日上午9：00——12：00，下午1:30——5:00。联系电话：0554-2698420