



关于进一步加强政府督促检查工作的实施意见

田政办〔2015〕13号

各镇人民政府、街道办事处，区政府各部门、区属各单位：

督促检查工作是政府工作的重要组成部分，是政府全面履行职责的重要环节，是落实党和政府重大决策部署的重要保障。加强督促检查工作，对促进科学决策、改进工作作风、实现经济社会发展目标、完成深化改革任务、落实全面建成小康社会要求具有重要意义。为促进工作落实，提高工作效能，全面提升政府执行力和公信力，经区政府同意，现就进一步加强政府督促检查工作提出如下实施意见。

一、把握总体要求

（一）坚持依法督查。围绕推进治理体系和治理能力现代化总目标，严格依照有关法律法规和政府规章制度，运用法治思维和法治方式，按程序开展督促检查工作，切实履行督促检查工作职责。

（二）坚持围绕中心。着眼全局，紧扣市委市政府和区委区政府重点工作和安排部署，积极主动开展督促检查工作，切实发挥参谋助手作用，推动重大决策部署的贯彻落实。



（三）坚持实事求是。察实情、讲实话、办实事、求实效，全面准确了解客观实际，如实反映政策措施落实情况，为区委、区政府领导决策提供真实可靠的依据。

（四）坚持改进作风。践行“三严三实”要求，发扬“钉钉子”精神，深入基层一线，善于发现问题，敢于较真碰硬，做到真督实查、善督会查。建立健全自查自纠、全面督查和第三方评估三位一体的工作机制，促进督查工作制度化、规范化、长效化。

二、明确督查内容

督促检查工作主要职责任务是，推动党和政府重大决策部署的贯彻落实。

（一）中央、省、市重大决策、重要工作在我区的贯彻落实情况；

（二）区委、区政府重大决策、重要工作部署和规范性文件的贯彻落实情况；

（三）《政府工作报告》确定的工作任务及各镇、街道和政府各部门主要工作考核目标的实施和落实情况；

（四）区政府全体会议、常务会议、区长办公会议、专题会议决定事项的贯彻落实情况；

（五）区政府中心工作及阶段性工作的贯彻落实情况；

（六）上级领导和区政府领导重要批示、交办工作的贯彻落实情况；



（七）市、区人大代表建议和政协委员提案反映事项的办理落实情况，以及通过市民心声、市长热线、区长公开电话、人民来信等转办、受理的群众投诉和建议等办理情况；

（八）其它需要督查的事项。

三、健全工作制度

（一）分解立项制度。对党委、政府作出的重大决策部署，要及时进行分解立项，提出工作方案，明确责任主体和落实时限，有计划、有重点地开展各种形式的督促检查；对督促检查中发现的典型性、倾向性的问题，以及群众反映强烈的问题，要主动分解立项，督促责任单位依法合规抓好落实。

（二）限期报告制度。政府印发的重要文件，有明确时限要求的，有关镇、街道和部门要按规定时限报告贯彻落实情况；没有明确时限要求的，3个月内报告贯彻落实情况。政府召开的重要会议、作出的重要部署，有关镇、街道和部门要按规定时限报告贯彻落实情况。政府督查的事项、领导同志的重要批示和交办事项，有关镇、街道和部门要按时限办结并报告落实情况。

（三）调查复核制度。对各级各部门报告的重大决策部署落实情况，要选择社会关注度高、影响面大的事项进行实地调查复核；对重点督查事项，要开展“回头看”、“再督查”，了解情况是否查明、政策是否落实、整改是否到位、问题是否解决、群众是否满意，切实增强督查实效。



（四）情况通报制度。建立政府重大决策部署落实情况通报制度。对抓落实工作做得好、成效显著的单位和部门，要总结经验，交流推广，推动工作；对工作进展缓慢、落实不力的单位和部门，要指出问题，通报批评，责成报告原因，制定整改措施；对工作落实中弄虚作假、失职渎职、违纪违法等行为，要严格责任追究。

（五）督查调研制度。围绕经济社会发展中的重点问题、难点问题、热点问题，拟定调研课题和方案，开展督查调研活动；要深入一线，了解情况，发现问题，查明原因，有针对性地提出解决问题的对策建议，为政府决策发挥参谋助手作用。

四、完善工作机制

（一）统筹协调机制。加强横向协作，充分运用部门的专业机构、专业人员、专业技能开展督促检查，建立政府督促检查机构与业务主管部门分工负责、协作配合的督促检查机制，提高督促检查效果。加强纵向协调，畅通信息渠道，密切交流合作，建立政府督促检查系统上下联动的工作机制，发挥系统整体效应。加强外部协同，密切与党委督促检查工作的衔接和配合，充分发挥监察机关行政监察和审计部门专项审计的监督作用、统计部门民意调查的辅助作用、新闻媒体的舆论监督作用以及第三方机构的专业评估作用，整合各方资源，形成工作合力。

（二）责任落实机制。建立政府统一领导、政府办公室综合



协调并与绩效管理办公室组织实施的工作体系。各级各部门是抓落实的主体，主要负责同志是第一责任人。政府办公室要围绕政府工作的中心任务和重大决策部署，研究提出督促检查工作计划，并与绩效管理办公室一起负责督促检查工作计划的组织实施。

（三）动态管理机制。规范督促检查工作流程，加强政策落实跟踪问效，实现对政府重大决策部署贯彻落实的全过程、动态化管理。政府作出重大决策部署时，政府办公室与绩效管理办公室要会同有关部门同步建立督促检查工作台账，细化任务分工，明确责任单位，规定完成时限，全程跟踪政策落实情况，确保各项政策措施落实到位。

（四）绩效考核机制。积极运用督促检查成果，将督促检查情况纳入政府目标管理绩效考核体系。在督促检查工作中强化绩效管理理念，依据督促检查台账进行动态考核，根据目标任务进行结果评价，使“督”有权威、“查”有手段、“考”有依据、“果”能运用。

五、加强组织保障

各级各部门要把督促检查工作列入重要议事日程，主要负责同志要亲自抓，明确一位负责同志直接分管督促检查工作，有条件的单位可安排理论政策水平高、督促检查业务熟悉、抓落实经



验丰富的同志具体负责督查工作。

淮南市田家庵区人民政府办公室

2015 年 1 月 29 日