田家庵区城市管理行政执法局2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。报告的电子版可在田家庵区人民政府网站下载（www.tja.gov.cn）。如对本报告有任何疑问，请与田家庵区城管局联系（地址：淮南市国庆中路156号，电话：0554-3620017，邮编：232007）。

一、总体情况

2024年度，田家庵区城管局按照《田家庵区2024年政务公开重点工作任务分工》要求，根据有关信息公开的政策要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，对标提升政务公开信息发布，及时、准确地公开本部门信息，促进我局政务公开工作提质提效，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权。

（一）主动公开

2024年，田家庵区城管局全面贯彻落实《田家庵区2024年政务公开重点工作任务分工》要求。及时更新发布机构设置信息，发布相关信息4条；主动公开财务预决算、财政专项经费管理使用和“三公”经费信息15条；主动公开招标采购信息19条；主动公开应急管理信息3条；主动公开工作推进15次；政策解读稿件发布数6篇。认真学习落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，明确信息公开工作分管领导，指定专人负责信息公开工作。目前，全局各类政府信息均能够按照《条例》规定及时发布，政府信息发布数量、质量和效率均得到显著提升。

（二）依申请公开

完善政府信息公开指南，进一步规范依申请公开工作。完善“线上线下”信息公开申请方式和申请渠道，全年共收到政府信息公开申请1件（线上申请，绿化验收类型），依据依申请公开制度和流程办理完结，按时办结率100%。全年无信息公开举报、复议和诉讼等情形。

（三）政府信息管理

建立健全信息公开工作制度，对政府信息发布审核、保密审查、运行管理、内容保障等一系列工作进行了规范。进一步完善政府信息公开常态化管理机制，健全信息公开，分类，归档。及时公开我局规范性文件，并按照立改废的要求，及时动态调整。凡属于主动公开范围的政府信息，自信息形成之日起 20个工作日内及时公开，不断做优公开信息存量，扩大信息发布增量，全年累计发布各类信息269条。

（四）政府信息公开平台建设

在区政府办的指导下，我局不断加强公开信息平台建设，通过田区人民政府网站等方式公开各项工作,全面优化网站栏目的开设及内容。健全网络安全应急预案，加强日常运行监测和值班值守，确保网站安全平稳运行。

（五）监督保障

一是高度重视政务公开工作，不断加强政务公开条例等文件理论学习，强化政务公开责任意识。二是安排专门工作人员持续加强监督管理，实现常态长效，发现问题，及时对标对表，进行查摆与整改。三是社会评议，本年度未开展社会评议。四是建立健全政务公开监督保障机制，将政务公开工作纳入全局重点工作当中，强化责任追究，保障人民群众的监督权。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 42 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

回顾过去一年的工作，我局在政务公开的机制、形式、内容方面都有所改善，但仍然存在差距和不足。比如：信息公开力度、有待进一步加强；信息公开渠道有待进一步扩展；政策文件、财政信息等板块的内容更新频率有待进一步提高。下一步，我局将强化思想认识，进一步提升对政务公开工作的重视程度，将政务信息公开作为一项重要工作任务持续推进；将抓实平台管理，加大信息公开力度，拓宽信息公开渠道，狠抓公开信息质量，提高信息更新频率。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。