

田家庵区淮滨街道办事处 2024 年政府信息 公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。报告的电子版可在田家庵区人民政府网站下载（<http://www.tja.gov.cn/>）。如对本报告有任何疑问，请与田家庵区淮滨街道党政办联系（地址：田家庵区淮舜北路 425 号淮滨街道办事处二楼，电话：0554--5319879，邮编：232007）。

一、总体情况

2024 年度，田家庵区淮滨街道认真贯彻落实《淮南市人民政府 2024 年政务公开重点工作任务分工》、《田家庵区 2024 年政务公开重点工作任务分工》，推动政务公开工作有序开展

以党的二十大精神为指导，坚持以人为本、服务大局，全面落实深化改革各项任务，继续深化政务公开标准化建设。

（一）主动公开情况

2024年，田家庵区淮滨街道全面贯彻落实《田家庵区2024年政务公开重点工作任务分工》要求。有序推进政务公开工作基本开展。淮滨街道在田家庵区政府网站发布信息270余条，重点发布政策文件、政府领导、年度重点工作任务分解、财政专项资金管理和使用、社会保障、社会救助、政策解读、回应关切、监督保障等栏目信息，有效保障了人民群众对政府工作的知情权、参与权、监督权。

（二）依申请公开情况

2024年度淮滨街道收到申请0件。

（三）政府信息管理

淮滨街道立足基层实际，严格执行行政规范性文件网络版格式，发布WORD版本和PDF版本，方便公众查询和下载。抓好基础信息维护。严格落实信息发布审核制度，做好重大决策预公开意见征集、财政预决算、机构设置、人事信息等栏目常态化更新工作。明确各部门职责，保障信息发布的及时性；强化日常监督，做好群众隐私保护，保障信息发布的准确性。

（四）公开平台建设

一是开设政策咨询综合服务窗口，建立健全窗口工作机制，提供“一站式”解答服务。二是按照区级、街道两个层级，打造功能侧重点不同的政务公开专区，实现政务公开“面对面”，增强公众参与感与满意度。三是督促指导社区规范设置村（居）务公开栏，及时公开各类惠民惠农财政补贴资金发放结果，打造村（居）务公开示范点，推动政务公开向村居延伸。

（五）监督保障

1、工作开展。在区政府办的指导下开展工作，及时发现问题、反馈问题，在规定的时间内整改，并及时公开整改情况。

2、社会评议。通过网站等向社会各界公开征集意见并将征集反馈及时公示。

3、责任追究。积极参加政府信息公开工作培训和研讨交流，提升工作人员业务能力，全年未发生因政务公开而产生的政务责任追究事项。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | （三）不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 持 | 正 | 果 | 结 | | 维 | 纠 | 结 | 审 | | 维 | 纠 | 结 | 审 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题：1.主动公开意识需要进一步强化。工作人员政务信息公开的意识还需进一步提升，主动公开政务信息责任意识、大局意识还没有形成。2.政务信息质量有待提高。上报的政务信息往往以简化文件内容的方式，上报的部门政务信息大多以文字信息为主缺乏数据支撑，且存在雷同现象，对政策决策的背景、事实依据、研判过程等解读的不够详尽。3.人员队伍建设有待加强。街道日常事务多，负责政务信息公开具办人员仅一人，而且还有其他工作负责，日常工作中经常分身乏术、顾此失彼。

下一步工作打算：1.进一步加大对街道各部门政务信息公开工作的培训力度，组织各部门业务具办人员学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关政策，进一步提升街道政务信息公开队伍建设，深植政务信息公开是为民公开的大局意识，不断提高工作人员的业务水平，确保人员到位、责任到位。2.加强政务信息监管、提升与群众的互动水平、简化依申请公开办理流程、优化公开方式方法、深化重点栏目信息建设，广泛听取群众的意见和建议，坚持“民之所忧，我必念之，民之所盼，我必行之”，想群众所想，凡是涉及群众切身利益的政策始终作为政务信息公开的重点，切实做好

群众的信息员。3.提升政策解读的趣味性，在原有的文字解读的基础上加入图片、音频、视频等可视、可读、可感的解读方式，增进公众对政策的理解认同，保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，提高政府公信力。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。