田家庵区公园街道办事处2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。报告的电子版可在田家庵区人民政府网站下载（http://www.tja.gov.cn/）。如对本报告有任何疑问，请联系田家庵区公园街道办公室（地址：淮南市田区学院北路及第城5号楼309，电话：0554-5310381，邮编：232007）。

一、总体情况

2024年，公园街道认真贯彻落实《田家庵区2024年政务公开重点工作任务分工》以及上级有关要求，对公园街道政务公开工作进行全面整改提升，细化、深化权责职能，抓严、抓实信息公开；完善依申请公开程序，强化便民要求。有力保障了人民群众的知情权、参与权和监督权，确保公园街道政务公开工作稳步推进，为优化营商环境和助力高质量发展提供了有力保障。

（一）主动公开

严格贯彻落实政府信息公开条例制度，认真执行政府信息公开年度报告制度，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，完善信息发布审核机制，明确信息发布责任，确保信息发布依法、规范、有序进行。截止2024年12月31日，公园街道主动公开重大决策预公开2条，国民经济和社会发展规划3条，年度重点工作任务分解5条，人事信息12条，财政资金32条，应急管理11条，权责清单2条，公共服务清单7条，权力运行结果8条，公共资源交易26条，新闻发布38条，政策解读5条，回应关切17条，监督保障15条。

（二）依申请公开

严格按照政府信息公开申请办理答复规范等开展该项工作，完善各个流程环节，进一步提升依申请公开的办理质量，确保受理渠道畅通、答复规范，2024年共受理政府信息公开申请2件，予以公开0件，无法提供2件，线上2件，线下0件，总计按时办结2件。

（三）政府信息管理

为规范信息发布管理，严格落实“三审”制度，严格执行“分级审核、先审后发”程序。进一步加强政府信息公开工作中对公民个人隐私的保护，依法依规维护好人民群众的切身利益，根据上级主管单位和第三方测评反馈，定期开展涉及公民个人隐私信息排查整改各项工作。

（四）政府信息公开平台建设

严格按照上级统一要求，结合线上与线下的方式，积极推进政府信息公开工作，不断完善政府信息公开工作平台建设。线上通过人民政府门户网站进行网上公开；线下依托街道政务公开专区、各社区政务公开栏等丰富信息公开渠道，进一步完善民主监督机制。

（五）监督保障

提升信息公开的主动意识，加强衔接与沟通，将信息收集与公开同步进行，做到政府信息应公开尽公开，开展了多种形式的交流，加强对政务公开经办人员的日常培训，着力提高机关工作人员政务公开意识，本年度开展政务公开培训一次。2024年我街道接受各单位和群众的社会监督、社会评议，本年度未开展社会评议，2024年我街道未发生政务公开责任追究情况。坚持问题导向，及时整改市、区监测反馈的问题，按期编制网站年度报表和年报，全力做好各项基础工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  1 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一在重要敏感信息上不够重视，如与群众生产生活密切相关的政策和文件公开不及时，政策解释不到位;二是部分信息公开质量不高，存在内容不全、形式单一等问题。

（二）下一步工作计划

一是加强学习、交流，对重要的政策文件、经常与上级部门沟通，对群众提出解答不了的问题多钻研请教；二是严格依据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定发布政务信息，政务公开经办人对要上报的政务信息加强管理，定期开展考核，提升信息公开的质量，同时积极探索政务公开新方式，拓宽信息来源，丰富信息内容。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。