田家庵区人民政府2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。报告的电子版可在田家庵区人民政府网站下载（http://www.tja.gov.cn/）。如对本报告有任何疑问，请与田家庵区人民政府办公室联系（地址：淮南市田家庵区国庆中路128号，电话：0554-2698103，邮编：232000）。

一、总体情况

2024年以来，紧扣安徽省、淮南市政务公开重点工作任务，认真贯彻落实《淮南市人民政府办公室关于印发2024年度政务公开重点工作清单的通知》，始终以人民为中心为导向，坚持以公开为常态，抓重点、创亮点，持续推进新时代政务公开工作纵深发展。

（一）主动公开

一是规范公开各类政府信息。完善行政规范性文件库，为公众提供在线查询、检索、下载等服务。2024年，通过政府网站、微信微博等多种平台主动公开政府信15507条。二是拓展互动交流渠道。用好“答问知识库”、“区长信箱”等栏目，完善互动交流留言办理机制，提高留言办理答复质效。三是持续优化政策解读发布。不断提高政策解读质效，适时运用新闻发布会，让政策解读更权威、主动回应更及时。全年共制作解读73篇，其中文字解读55篇，图片、视频解读17篇，媒体解读1篇。

（二）依申请公开情况

不断规范依申请公开办理流程，推动依申请公开工作依法、规范、高效进行。2024年，全区共计收到依申请公开157件，线上收到47件，线下收到110件，主要集中在房屋征收、物业管理等方面，予以公开45件、部分公开49件、不予公开10件、无法提供41件、不予处理1件、其他处理10件，总计按时办结156件，转入下一年1件。收到行政复议16件，结果维持3件，其他结果8件,尚未审结5件；收到行政诉讼3件。

（三）政府信息管理

全面系统梳理规范性文件，重点清除大量过时或无效文件，减少冗余信息。持续优化内容保障机制，严格落实信息发布“三审制”，健全错敏词排查整改机制，及时整改网站错断链、外链，泄露个人隐私信息等。充分发挥政务公开专区平台作用，完善区本级专区功能，加强政策咨询综合服务窗口建设，检查指导乡镇街道开展专区建设和应用工作，挖掘亮点作法。

（四）政府信息公开平台建设

优化升级门户网站云防护系统，实施IPV6升级改造，最大限度保护区政府门户网站安全。 优化平台搜索功能，完善政府网站页面布局，增强平台搜索的精准性与操作性，便于公众日常查询。精心打造全区政务新媒体矩阵，与政府网站互为补充，“田家庵区人民政府发布”微博微信共发布信息4488余条，点阅量达310万次。

（五）监督保障情况

一是加强政务公开人才队伍建设，采用跟班学习方式培养新入职人员，解决人员变更造成工作脱节情况，定期开展全区政务公开工作培训。二是完善社会评议制度。坚持面向社会、部门及企业开展意见征集，根据反馈意见进行修改，提高群众满意度。本年度未开展社会评议；无政府信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 2 | 2 | 27 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 13217 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 111 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 157 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 157 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （七）总计 | 156 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 156 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 3 | 0 | 8 | 5 | 16 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我区政务公开工作虽取得了一定成效，但仍存在一些问题：一是无效冗余信息较多，群众访问平台不能够快速找到所需信息。二是依公开申请办理工作信息交流互通性不足，答复标准化规范化水平有待提高。

下一步工作打算：一是规范平台信息发布要求。明确发布信息内容要求，定期清理失效无效信息，升级平台检索功能，提高政府信息公开的便利性。二是继续深化数字赋能，加强疑难复杂申请件办理工作交流，系统提高依申请公开办理规范化水平。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》(国办函〔2020〕109号)规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。