**安成镇养老服务中心消防改造工程**

**招标文件**

**项 目 编 号: AHAR20180518**

**招 标 人： 淮南市安成镇人民政府**

**代 理 机 构： 安徽安然工程造价咨询有限责任公司**

**二○一八年六月**

**目 录**

1. 招标公告
2. 投标人须知
3. 评标办法
4. 合同格式及主要条款
5. 工程量清单
6. 招标图纸

第七章 招标文件格式

1. **招标公告**

**安成镇养老服务中心消防改造工程招标公告**

安徽安然工程造价咨询有限责任公司受淮南市安成镇人民政府委托，现对安成镇养老服务中心消防改造工程采用明标明投方式进行招标，现发出招标公告，欢迎国内符合条件的投标人参加投标。

1. 项目名称及内容
2. 项目编号:AHAR20180518
3. 项目名称：安成镇养老服务中心消防改造工程
4. 项目单位：淮南市安成镇人民政府
5. 资金来源：财政资金
6. 项目预算：约322827.95元
7. 标段划分：一个标段

**二、投标人资格要求**

1、投标人资格：独立法人资格并具备投资能力，具有有效的企业营业执照、税务登记证书、企业安全生产许可证；具有消防设施工程三级及以上资质。

2、项目经理：拟派项目经理须具备机电工程二级（含）及以上注册建造师,有社保部门出具的近3个月（投标截止日前）在投标单位缴纳社保的证明或提供社保局网页截图，开标时需手持证件到现场核验身份。

3、投标人业绩要求：近三年（2015年1月1日起至今，以中标通知书时间为准）具有至少1个20万元以上的类似工程业绩。

4、本工程不接受联合体投标。

5、资格审查方式：资格后审。

**三、报名及招标文件发售办法**

1.招标文件发售时间：本公告发布之日至投标时间截止前，网上直接下载。

 2.招标文件价格：每套人民币500元整，招标文件售后不退

3.报名方式：

（1）开标当日递交投标文件时现场报名；招标文件的获取：投标人直接从安徽省政府采购网（http://www.ahzfcg.gov.cn）淮南市政府采购网（http://www.hnzfcg.gov.cn）田家庵区政府采购网（网址：[http://www.tja.gov.cn/new/cgw.html）下载招标文件。](http://www.tja.gov.cn/new/cgw.html%EF%BC%89%E4%B8%8B%E8%BD%BD%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%E3%80%82)

（2）购领招标文件网上下载，招标文件费500元，以电子档形式出售，（投标人选择远程投标的标后支付）招标文件的支付方式为开标现场支付宝或微信转账，不接受现金交费方式，售后不退。

（3）关于本项目的变更、答疑等信息将在安徽省政府采购网（http://www.ahzfcg.gov.cn）淮南市政府采购网（http://www.hnzfcg.gov.cn）田家庵区政府采购网（http://www.tja.gov.cn/new/cgw.html）上发布，请投标人随时关注网上信息。如因投标人没有及时关注网站信息造成的后果由投标人自行承担。

**四、开标时间及地点**

 1.开标时间：2018年6月19日15时

 2.开标地点：淮南市田家庵区政府综合楼四楼采购中心会议室。

**五、投标截止时间**

 同开标时间

1. **联系方式：**
2. 项目单位：淮南市安成镇人民政府

 地址：淮南市田家庵区

 联系人：王智慧

 电话：0554-6425017

1. 招标代理机构：安徽安然工程造价咨询有限责任公司

 地址：淮南市田家庵区上东锦城22栋512

 联系人：刘兢、于肖遥

 电话：0554-6651739

1. **其他事项说明：**
2. 投标人可在网上直接下载招标文件。
3. 投标人必须在报名截止时间前现场报名，报名时间截止后不允许报名。
4. 报名中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午9:00-12:00，13:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。
5. 、投标人应合理安排报名时间，如果因投标人自身原因造成无法报名，责任自负。

5、投标人需在投标文件中明确承诺：中标后，工程不分包，不转让，如发现施工人员与投标文件不符，招标人将有权取消其中标资格，从中标候选人中另选中标人。并承担由此产生的经济损失。

**八、公告期限：**

本项目公告期限为12个日历天。

**九、投标保证金递交：**

投标保证金：人民币伍仟元整（¥：5000元）

户名：安徽安然工程造价咨询有限责任公司

开户行：徽商银行股份有限公司淮南龙湖

账号：1860501021000189853

**第二章 投标人须知**

**（一）投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **编 列 内 容** |
| 1 | 采 购 人 | 招 标 人：淮南市安成镇人民政府联 系 人：王智慧 联系方式：0554-6425017 |
| 2 | 招标代理机构 | 代理机构：安徽安然工程造价咨询有限责任公司联 系 人：刘兢，于肖遥联系方式：0554-6651739 |
| 3 | 项目名称 | 安成镇养老服务中心消防改造工程 |
| 4 | 建设地点 | 淮南安成镇 |
| 5 | 资金来源 | 财政资金 |
| 6 | 招标范围 | 施工图纸、工程量清单、招标文件及补充答疑内全部设计施工内容 |
| 7 | 计划工期 | 20日历天 |
| 8 | 质量要求 | 施工要求的质量标准：合格及以上 |
| 9 | 投标人资质 | 1、投标人资格：独立法人资格并具备投资能力，具有有效的企业营业执照、税务登记证书、企业安全生产许可证；具有消防设施工程三级及以上资质。2、项目经理：拟派项目经理须具备机电工程二级（含）及以上注册建造师，有社保部门出具的近3个月（投标截止日前）在投标单位缴纳社保的证明或提供社保局网页截图，开标时需手持证件到现场核验身份。3、投标人业绩要求：近三年（2015年1月1日起至今，以中标通知书时间为准）具有至少1个20万元以上类似工程业绩。4、本工程不接受联合体投标。5、资格审查方式：资格后审。 |
| 10 | 踏勘现场 | 自行联系踏勘  |
| 11 | 分 包 | 不允许 |
| 12 | 投标有效期 | 招标文件提交截止时间后60日历天 |
| 13 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：现金方式投标保证金的金额：人民币伍仟元整投标保证金的提交：开标当日，开标现场缴纳。 |
| 14 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 15 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 16 | 招标文件份数 | 正本壹份、副本肆份，电子版投标文件普通U盘一份），电子版随正本封装。 |
| 17 | 装订要求 | ①所有招标文件文件按规定分别制作正本和副本，正本和所有副本分别装订、密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”；②如果招标文件没有按规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担招标文件提前开封的责任。 |
| 18 | 封套上写明 | 项目名称：安成镇养老服务中心消防改造工程 |
| 19 | 投标截止时间 | 2018年6月19日15时（北京时间） |
| 20 | 递交招标文件地点 | 淮南市田家庵区采购中心四楼开标室 |
| 21 | 招标文件是否退还 | 不退还 |
| 22 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：同递交招标文件地点 |
| 23 | 开标程序 | 密封情况检查：由投标人代表检查招标文件密封情况开标顺序：按招标文件递交的顺序 |
| 24 | 履约保证金 | 1、中标金额的3%，签订合同前向招标人支付，工程竣工验收合格之后自动转为质量保证金。2、若投标人不按要求及时、足额提交履约保证金，领取中标通知书，应视作拒绝提交，可取消其成交资格，并没收投标保证金；给招标人的损失超过投标保证金数额的，投标人应当对超过部分予以赔偿。 |
| 25 | 承包方式 | 本工程实行包工包料、包质量、包工期、包安全文明施工的固定总价总承包。 |
| 26 | 现场情况 | 投标人应对工地进行踏勘，充分了解工地位置、情况、道路、及任何其他足以影响报价的情况。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔、变更、工期延长申请将不被批准。 |
| 27 | 购买招标文件 | 招标文件售价500元/份，售后不退，报名现场提交。 |
| 28 | 付款方式 | 无预付款，工程竣工后按实际施工量进行结算审计，审计后付至审定工程款的100%，履约保证金自动转为质量保证金，一年后付清（无息）。工程质保期内施工单位无条件维修。 |
| 29 | 控制价 | 人民币322827.95元 |
| 30 | 投标报价编制要求 | 本项目按招标文件所附工程控制价进行总价发包，投标人应认可此报价并自愿报名竞标。工程造价（中标价）＝工程控制价（即¥322827.95元） |
| 31 | 签订合同 | 中标候选人于中标公示期结束后5日内至招标代理机构领取中标通知书并与招标人签订合同。 |
| 32 | 现场情况 | 投标人呢应对工地进行踏勘，充分了解工地位置、情况、道路、及任何其他足以影响报价的情况。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔、变更、工期延长申请将不被批准。 |
| 33 | 招标代理服务费 | 1. 本工程招标代理服务费、清单编制费及其他费用均由中标单位在领取中标通知书前一次性支付；2. 招标代理服务费收取按照合同执行。 |
| 34 | 其 他 | 招标文件解释权归招标人所有。 |

**（二）总 则**

**1.适用范围**

1.1、本招标文件仅适用于招标公告中所述工程的范围。

**2.有关定义**

2.1、招标人：系指本次招标项目的招标人方。

2.2、招标代理机构：系指本次招标项目活动组织方。

2.3、投标人：系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次招标文件的投标方。

**3. 资格审查方式及合格的投标人**

本招标项目采用**资格后审**方式确定合格的投标人。

3.1、合格的投标人应符合招标公告载明的投标资格。

3.2、投标人如果存在下列情形之一的，不得参加本项目投标：

（1）投标人不得为招标人或招标代理机构的附属或相关机构；

（2）投标人不得分包和转包，不得低于成本价投标；

（3）法律和行政法规规定的其他情形。

**4、招标费用**

投标人必须自行承担所有与参加本次投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**（三）招标文件**

**5. 招标文件的组成**

5.1招标文件用以阐明所需项目采购招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

1.招标公告

2.投标人须知及前附表

3.评标办法

4.合同格式及条款

5.工程量清单

6.招标图纸

7.招标文件格式

**6. 招标文件的澄清**

投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。应在投标截止日前3日书面提出答疑，逾期视同无异议。招标人对在此规定时间里收到的且需要做出澄清的问题予以网上回复，该澄清内容为招标文件的组成部分。

**7. 招标文件的修改**

7.1至投标截止日前3日（如至原定截止时间不足3个日历日，则需延长开标时间），招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，直接在网上发布。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备招标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以网上形式发布。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

**（四）投标文件的编写**

8.要求

8.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

9.投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。金额单位为人民币。

10.投标文件的组成

10.1投标文件主要包括下列内容：

（1）法定代表人身份证明；

（2）法人授权委托书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）工程量清单报价书；

（5）施工组织设计；

（6）资格审查资料；

（7）其它材料。

11.投标报价

11.1投标报价应包括招标文件所确定的招标范围内相应施工设计、工程量清单的全部内容，以总造价为报价。

11.2本工程的投标报价采用综合报价法。综合单价是指完成分部分项工程的全部费用价格，其组成包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润、招标代理费等并考虑施工期间的风险费用。

11.3投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。中标后在签订合同和施工过程中，中标单位不得以不完全了解现场情况为由，提供任何形式的增加工程造价和索赔要求。

11.4除非合同中另有规定，所有根据合同或其他原因应由投标人支付的设计费、税金、保险费、包装费、间接费（含规费）、利润、税金、（质检）自检、缺陷修复和其他应缴纳的费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险都要包括在投标人提交的单价、合价和投标价格中。投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

11.5投标人应填写工程量清单中所有工程细目的单价和价格。投标人没有填入单价或价格的细目在实施时招标人将不予支付，并认为此细目的费用已包括在工程量清单的其他单价和价格之中。

11.6投标单位应认真对现场进行踏勘，对建设工程的地理位置，施工现场的场地环境一切情况和影响施工的因素以及困难条件进行周密的察看和研究，作出自己的判断结论和估价，报价要充分考虑上述因素。中标后在签订合同和施工过程中，中标单位不得以不完全了解现场情况为由，提供任何形式的增加工程造价和索赔要求。

11.7不可竞争性取费按安徽省建设工程造价管理总站造价〔2018〕11号文要求，执行营改增税率，建筑业营改增税率按10%计取。

12.投标有效期

12.1投标文件从投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第12项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

12.2特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前以网上发布的形式要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还，但其投标文件为无效标。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

13.投标保证金

13.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

13.2 投标人应在提交投标文件同时向招标代理机构递交投标人须知前附表第13项要求的投标保证金。

13.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

13.4招标代理机构将在中标投标人支付所有招标代理服务费的费用并向招标人支付中标价3%的履约保证金后(需通过转账方式汇至安成镇政府账户)，在签订合同之日起10个工作日内，中标投标人的投标保证金予以原额退还。

13.5 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

13.6 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

（2）中标投标人未能做到按本须知第24条规定签订合同；

（3）中标投标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标代理服务费或中标投标人未按本须知第13.6条规定提交履约保证金的；

（4）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

（5）本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金但仍不足以弥补招标人损失的，招标人可以继续要求中标投标人赔偿损失。

14.投标文件的格式

14.1投标文件的编制:投标人须编制由本须知前附表第17条规定组成的投标文件正本一份，副本肆份，电子版投标文件U盘一份，电子版随正本封装。投标文件必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，副本可以用正本的完整复印件（副本封面须加盖公章），并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

14.2投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

14.3全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

**（五）投标文件的递交**

15.投标文件的密封、标记和递交

15.1 投标人将投标文件正本和肆份副本分别用信封密封（注：正本一份作为一个密封件，副本肆份作为一个密封件）电子版随正本封装，并标明项目名称、项目编号、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未按要求密封和标记将导致投标被拒绝。

15.2投标人应将投标文件按照本须知第15.1条至第15.2条的规定进行密封后，按投标人须知前附表注明的投标截止时间及地址送至指定地点。

15.3投标文件应在本招标文件须知前附表中规定的截止时间前送达，逾期送达的或未送达指定地点，投标文件将被拒收。

15.4投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

**（六）投标文件的评估和比较**

16．开标、评标时间

16.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

16.2开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表（授权代表应携带法人授权委托书原件及本人身份证）参加开标会，并签到。

16.3 开标时，由投标人授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件将送达评委小组进行评审。

17．评委小组组建、招标程序及定标原则

17.1 招标小组组建： 招标人或招标代理机构根据招标内容的特点依法组建招标小组。招标小组由专家和招标人代表组成。成员为3人以上单数组成，专家不能少于三分之二。

 17.2 投标文件的拆封：对送达的符合密封要求的投标文件，在监督人员的监督下由招标小组组长拆封投标人的响应文件。

17.3本次招标活动采用的评审方法详见第三章评标办法。

18.投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容招标小组可以以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在招标小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.无效投标文件条款

招标小组评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标文件：

（一）投标人未按招标文件规定提交足额投标保证金的；

（二）投标人不具备招标文件规定的资格要求的；

（三）投标报价超出招标文件规定的控制价的；

（四）投标有效期、工期等条款不能满足招标文件要求的；

（五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的（如投标报价明显高于市场价格等）。

20.废标条款

招标小组评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）出现影响招标公正的违法、违规行为的；

（二）因重大变故，招标任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

21.推荐中标候选人

根据招标文件规定的评标办法及标准，招标小组依照候选投标人最终有效报价由低到高，报价顺序推荐中标候选1-3人，以最终有效报价最低者确定为中标人。

定标与签订合同

22.定标原则

招标人或其授权的招标代理机构应按照评标报告中推荐的中标候选投标人排名顺序确定中标投标人。

23.中标通知

23.1 评标结束后，评标结果经招标人确认后，招标代理机构方在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，公示期满后招标代理机构向中标投标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标投标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

23.2《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

23.3在合同签订后5个工作日内，退还中标投标人的投标保证金。

24.签订合同

24.1招标人、中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标投标人投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；招标代理机构将没收投标保证金，以抵偿对招标人造成的损失。采购方逾期不与中标投标人签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

24.2投标文件、招标文件的修改文件、中标投标人的投标文件补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

24.3招标人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24.4中标人因不可抗力、未按招标文件规定递交履约保证金或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排位在中标投标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

25.履约保证金

25.1合同协议书签署前，中标人应按本须知前附表第24项规定的金额向招标人提交履约保证金。

25.2若中标人不能按须知第25.1款的规定执行，招标人将有充分的理由没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

**第三章 评标办法**

1、评标委员会由3人或以上单数组成。

2、本工程采用“明标明投”。评审方式：如投标人家数＞5家，则按投标人的编号进行一轮摇号确定5家投标人进入唱标及评审程序，如投标人家数≤5家，则全部进入唱标及评审程序。如经评审合格的投标家数仅一家则直接确定为唯一中标候选人，如经评审合格的投标人＞1家，则所有评审合格的投标人按投标人的编号进行一轮摇号确定唯一中标候选人。如5家经评审全部不合格，则进入下一轮入围评审摇号，重新选出不超过5家投标人进入评审，以此类推。（投标人的编号即为送标签到顺序号）

# 评标办法前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 符合性评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章 |
| 投标文件格式 | 符合招标文件要求 |
|  报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 工 期 | 20日历天 |
| 工程质量 | 合格 |
| 工程量清单投标报价 | 符合招标文件要求 |
| 资格评审标准 | 营业执照 | 独立法人资格，具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质 | 具有消防设施工程三级及以上资质并提供原件 |
| 项目经理 | 符合招标文件要求 |
| 投标人类似工程业绩 | 符合招标文件要求 |

注：资格评审标准要求：

1.以上证书、资料等复印件装订在标书内，所有原件均须现场一次性提供原件供评委查验，不接受后补；未提供原件的，均视为资格评审不合格。

 2.中标后，招标人将对中标人投标文件的各项材料进行审查、核对，如发现中标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式(如在资质、企业业绩、建造师等方面)骗取中标的以及所提供的资料有虚假的，招标人有权取消其中标资格或者单方面解除已签订的建设工程施工合同，由此造成的一切损失由中标人自负，同时投标保证金或履约保证金不再返还，未付工程款不再支付。

**技术评审表**

|  |  |
| --- | --- |
| 评 审 因 素 | 评 审 标 准 |
| 施工组织设计 | 1.工程概况 | 描述是否准确 |
| 2.主要施工方法 | 各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全 |
| 3.拟投入的主要施工机械、设备计划 | 投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密、设备数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要 |
| 4.劳动力安排计划 | 各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划明细，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入经济合理，满足施工需要 |
| 5.确保工程质量的技术组织措施 | 施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理制度健全，各道工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准 |
| 6.确保安全生产的技术组织措施 | 施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施得力 |
| 7.确保工期的技术组织措施 | 1.在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当2.有控制工期的施工进度计划。3.应有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求 |
| 8.确保文明施工的技术组织措施 | 针对本工程和施工特点，应有现场文明施工计划，环境保护措施，且计划措施内容应达到“安全文明示范工地”标准。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺 |
| 9.工程施工的重点和难点及保证措施 | 针对本工程特点，应有工程施工的重点和难点的保证措施，各项措施周全、具体、有效。 |
| 10.施工总平面布置图及进度计划图 | 应有施工总平面布置图，进度计划图安排科学合理，符合本项目施工实际要求 |
| 11.施工组织设计整体 | 针对性、完整性符合要求 |

说明：

**1.技术标评审采用定性方法，项目管理机构已在资格评审时评审，只评审施工组织设计部分。**

**2.评标专家根据评审要求判断每项评审内容是否合格，并在投标人评审空格内用“√”、“×”表示。**

**3.合格标准：技术标必须同时满足以下两条要求，否则为不合格：**

**（1）施工组织设计各项标准中必须有 7 项以上（含 7项）通过。**

**（2）施工组织设计第2、3、5、6、7、9项必须通过。**

**4.评委会对上述内容进行符合性评审时，如发现投标文件内容与招标文件规定内容存在偏差，应要求投标人现场澄清、说明或者补正。投标人必须现场在评标委员会规定时间内将澄清、说明或补正内容以书面形式（必须法人委托代理人签字）按照评标委员会要求的时间提交评委会。评委会对澄清、说明或补正内容评审后决定是否符合要求。**

**第四章 合同格式及主要条款**

### 第一部分 合同协议书

**中标人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称：

2.工程地点：

3.工程立项批准文号：

4.资金来源：

5.工程内容：

群体工程应附《承包人承揽工程一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

具体详见招标文件，设计图纸及相关答疑、工程量清单等。

####  二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

####  三、质量标准

工程质量符合  标准。

####  四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式： 固定总价合同 。

####  五、项目经理

承包人项目经理： 。

####  六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

 **八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于2018年 月 日签订。

**十、签订地点**

本合同在 签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自 双方签字盖章之日起 生效。

**十三、合同份数**

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执 贰 份，承包人执 贰 份，代理机构执 壹 份，采购中心执 壹 份。

发包人：(公章) 承包人：(公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

### 第二部分 通用合同条款

**使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理局《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201），此处略。**

###

### 第三部分 专用合同条款

**1****. 一般约定**

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：执行通用条款

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： ；

资质类别和等级：  ；

联系电话：  ；

电子信箱：  ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 。

1.1.3.9 永久占地包括：    。

1.1.3.10 临时占地包括：   。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件： 

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家现行有关标准、工程规范、规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款 。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：工程开工7天前 ；

发包人向承包人提供图纸的数量： 套 ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：当月施工进度报表及下月施工进度计划；

承包人提供的文件的期限为：每月25日   ；

承包人提供的文件的数量为：2套 ；

承包人提供的文件的形式为：书面 ；

发包人审批承包人文件的期限：10日内  。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：   。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为：  。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为：  。

监理人接收文件的地点：   ；

监理人指定的接收人为：   。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：  。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：   。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： 。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：   。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：   。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按招标文件相应条款执行 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 按招标文件相应条款执行 。

**2****. 发包人**

2.2 发包人代表

姓 名： ；

身份证号：  ；

职 务：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：  。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 场区内承包人自行解决 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

**3****. 承包人**

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：完整的竣工图纸及相关资料。

承包人需要提交的竣工资料套数： 4套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 自行承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工验收合格后二十日内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面 。

（6）承包人应履行的其他义务：  。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责本项目质量、安全、进度、文明施工、对内外协调等。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：  。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：  。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 见补充条款 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： 发包人有权没收其履约保证金并解除合同 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 发包人有权解除合同 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 执行通用条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：执行补充条款 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行补充条款 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：执行补充条款 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：执行补充条款 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 所有工程 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

 3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： 不允许 。

 其他关于分包的约定： / 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

 承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自开工日起至竣工验收合格后次日。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 提供 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

**4****. 监理人**

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：承包范围内的所有内容 。

关于监理人的监理权限：见监理合同 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由监理人自行承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： ；

职 务：  ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定：  。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

**5****. 工程质量**

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 工程质量要求达到合格标准 。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按规程和建设主管部门的规定及要求办理。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 24 小时。

**6. 安全文明施工与环境保护**

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行合同通用条及《建设工程安全管理条例》和淮南市安全文明施工的有关规定。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行合同通用条及《建设工程安全管理条例》和淮南市安全文明施工的有关规定，达到淮南市文明工地标准。 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行淮南市当地的要求。

**7. 工期和进度**

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 开工前7天 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 报送后10日内 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：报送后10日内 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 签约时填入 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为： 见补充条款 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： / 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 执行通用条款；

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：执行通用条款。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： 无 。

**8. 材料与设备**

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 签约时填入 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 。

**9****. 试验与检验**

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 。

施工现场需要配备的试验设备： 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 。

**1****0. 变更**

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定： 不允许变更 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 执行通用条款 。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 。

**1****1. 价格调整（不执行）。**

**12. 合同价格、计量与支付**

12.1 合同价格形式

1、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：与主体承包单位的施工交叉、工作协调，以及依据招标装修施工图及原主体施工图报价的内容、现场施工实际确需调整位置、数量的。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

 3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 执行通用条款 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按进度进行 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：每月支付一次。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 执行通用条款 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：执行相关规范、规定。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：收到承包人提交的节点报表后7日内 。

1. 发包人支付进度款的期限：收到监理人审批的节点报表后14日内

（3）本工程工程款节点为：

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 不采用 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 执行通用条款 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 。

**13. 验收和工程试车**

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 执行通用条款 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 。

（1）单机无负荷试车费用由 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格移交后之日。

**14. 竣工结算**

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：竣工验收合格后28日内。

竣工付款申请单应包括的内容：竣工结算金额、增加表更金额、已支付金额、未付金额。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：承包人提交符合要求的、完整的竣工结算资料后。

发包人完成竣工付款的期限：竣工结算审计后28天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 6份 。

承包人提交最终结算申请单的期限：竣工结算审计后56天内 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：竣工结算审计后56天内。

（2）发包人完成支付的期限：竣工结算审计后56天内。

**15. 缺陷责任期与保修**

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 2年 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 扣留 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 （2） 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： ；

（2） 3 %的工程款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定：如无质量问题，质保期满一个月内无息退还剩余质量保修金。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 符合国家相关规定 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 24小时 。

**16. 违约**

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： / 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： / 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： / 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： / 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： /。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 。

**17. 不可抗力**

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 天内完成款项的支付。

**18. 保险**

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 。

**20. 争议解决**

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 。

选定争议评审员的期限： 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 。

其他事项的约定： 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （1） 种方式解决：

（1）向 淮南 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 淮南市 人民法院起诉。

21. 补充条款（另议）。

**第五章 工程量清单**

**一、工程概况**

建设地点：淮南市

**二、招标范围**

图纸范围内的应急照明系统，自动报警系统、消火栓系统、自动喷淋系统、泵房改造等内容，详见招标文件及答疑。

**三、编制依据**

安成镇养老服务中心消防改造工程招标文件；

安徽先河消防科技工程有限公司设计的本工程的施工图纸；

工程量清单编制答疑；

《2018版安徽省建设工程清单计价规范》及其相关配套定额、文件等；

主要材料价格：采用 2018 年 4月淮南地区建设工程市场价格信息主刊价格，同期市场询价等。

人工费调整执行140元/工日。

税金取10%。

**四、清单说明**

1、工程量清单列出的每个细目已包含涉及到与该细目有关的全部工程内容，投标人应将工程量清单与投标人须知、合同通用条款、专用条款以及技术规范和答疑一起对照阅读。

2、除非合同另有规定，工程量清单中每一项单价均应已包括完成一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润，并考虑风险因素所发生的所有费用。

 3、本清单依据安徽省建设工程工程量清单计价规范的编码列项；因项目编码内工作内容较多，特征项不能一一描述，清单只列主要特征，未描述或不完整之处，详见答疑、施工规范及相关说明要求。投标人必须注意，投标时所报的综合单价须是包含完成清单分项工程的所有工作内容及所需采取相应技术措施、施工方案等费用的报价。

 4、投标人须认真阅读与项目有关的招标文件、答疑、地勘报告等，并通过现场勘查，考虑周边环境及施工期间可能出现的事宜，确定其各项可能产生的费用，且已包含在投标报价中，工程结算时不再调整该部分的费用。

5、措施项目费：清单所列项目仅供参考，投标人应根据其自行编制的施工组织设计文件，结合企业的技术装备情况，自行确定措施项目，但投标人必须是对施工现场实际勘察后结合工程经验，对所有的措施项目作出措施报价，没有报价的，视为已含在其他项目的报价中。一旦中标，措施项目费用不再调整。

6、投标人应填写工程量清单中所有工程细目的价格，凡技术规范和答疑中注明的工程内容，如在清单中未列项，均应视为包含中其它相关项目中。

7、本工程消防部分不包含配电箱，变电站引入电缆与市政管网引入消防管道工程量暂定，据实结算。土建部分因场地复杂，本部分工程量暂定，消防钢梯为暂定工程量，据实结算。

8、本工程预留金15000元，归建设单位所有，由建设单位负责支配

**五、其它说明**

1、本次所涉及材料均需要考虑采购、安装、运输等全部费用。

2、其它未说明部分详见答疑及相关资料。

二、工程量清单

工程量清单－详见附件

1. **招标图纸**

（电子版）-附件

**第七章 招标文件格式**

**注:**

**本附件所有格式供制作招标文件时参考,投标人应根据行业特点,结合本项目质量要求及本招标文件相关条款,对有关表格进行补充或修改,但不得对实质性文件的相关条款做出变动。**

**投 标 文 件**

**（正本/副本）**

项目编号：

项目名称：

投标人：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

投标日期： 年 月

**一、投标函**

致： (招标人名称)

1．我方已仔细研究了 (项目编号) (项目名称)施工招标文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述工程招标文件要求及其他招标资料后，愿意以人民币(大写) （￥ 元）的投标总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 合格 标准。

2．我方承诺在投标有效期（ 60 日历天）内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标，我方拟派 为本工程经理（建造师），其项目经理（建造师）资质为 (专业) 级建造师。

4．投标保证金已递交，金额为人民币(大写) 元(小写￥ 元)。

5．如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3)我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5)我方承诺本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

(6)我方承诺在本工程中标后，领取中标通知书前招标代理机构一次性支付代理服务等费用。

6．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在围标、串标等行为。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

 特此证明。

附：**法定代表人身份证复印件**

投标人： （盖章）

 年 月 日

**三、授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

 年 月 日

**四、投标总价封面**

 安成镇养老服务中心消防改造工程 **工程**

|  |
| --- |
|  |

**投标总价**

**投 标 人:**  **(单位盖章)**

**时间：**

**投标总价**

 **招 标 人：** 淮南市安成镇人民政府

 **工 程 名 称：**

 **投标总价（小写）：**

  **（大写）：**

 **投 标 人：**

 （单位盖章）

**法定代表人或其授权人：**

 （签字或盖章）

**编制人：**

（造价人员签字盖专用章）

 **时间：**

|  |
| --- |
|  **单项工程最高投标限价汇总表** |
| 工程名称： |  |  | 第 页 共 页 |
| 序号 | 单位工程名称 | 金额(元) | 其中：（元） |
| 暂估价 | 不可竞争费 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **单位工程最高投标限价汇总表** |
| 工程名称： |  | 第 页共 页 |
| 序号 | 汇总内容 | 金额(元) | 其中：材料、设备暂估价（元） |
| 工程量清单招标控制价 | 分部分项工程费 |  |  |
| 1.1 |  定额人工费 |  |  |
| 1.2 |  定额机械费 |  |  |
| 1.3 | 控制价 |  |  |
| 2 | 措施项目费 |  |  |
| 3 | 不可竞争费 |  |  |
| 3.1 |  安全文明施工费 |  |  |
| 3.2 |  工程排污费 |  |  |
| 4 | 其他项目 |  |  |
| 4.1 |  暂列金额 |  |  |
| 4.2 |  专业工程暂估价 |  |  |
| 4.3 |  计日工 |  |  |
| 4.4 |  总承包服务费 |  |  |
| 5 | 税金 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工程造价=1+2+3+4+5 |  |  |
| **E.1 分部分项工程量清单计价表** |
| 工程名称： | 标段： | 第页 共页 |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） |
| 综合单价 | 合价 | 其中 |
| 定额人工费 | 定额机械费 | 暂估价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **分部分项工程量清单综合单价分析表** |
| 工程名称： | 标段： | 第页 共页 |
| 工程量清单招标控制价 |  | 项目名称 |  | 计量单位 |  | 工程量 |  |
| 清单综合单价组成明细 |
| 定额编码 | 定额项目名称 | 定额单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
| 人工费 | 材料费 | 机械费 | 综合费 | 人工费 | 材料费 | 机械费 | 综合费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人工单价 | 小计 |  |  |  |  |
| 元/工日 | 未计价材料费 |  |
| 清单项目综合单价 |  |
| 材料费明细 | 主要材料名称、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 暂估单价（元） | 暂估合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他材料费 | - |  | - |  |
| 材料费小计 | - |  | - |  |

|  |
| --- |
| **措施项目清单与计价表** |
| 工程名称： | 标段： | 第 页 共 页 |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

|  |
| --- |
|  **不可竞争项目清单与计价表** |
| 工程名称： | 标段： | 第页 共页 |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

|  |
| --- |
|  **其他项目清单与计价汇总表** |
| 工程名称： | 标段： | 第页 共页 |
| 序号 | 项目名称 | 金额(元) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 |  |

|  |
| --- |
|  **暂列金额明细表** |
| 工程名称： |  | 第1页 共1页 |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **专业工程暂估价计价表** |
| 工程名称： |  | 第1页 共1页 |
| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 金额(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

|  |
| --- |
|  **计日工表** |
| 工程名称： | 标段： | 第 页 共 页 |
| 编码 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 合价（元） |
| 一 | 人工 |  |  |  |  |
| 人工费小计 |  |
| 二 | 材料 |  |  |  |  |
| 材料费小计 |  |
| 三 | 施工机械 |  |  |  |  |
| 施工机械费小计 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

|  |
| --- |
|  **总承包服务费计价表** |
| 工程名称： | 标段： | 第 页 共 页 |
| 序号 | 工程名称 | 项目价值(元) | 服务内容 | 费率(％) | 金额(元) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

|  |
| --- |
| **税金计价表** |
| 工程名称： |  | 第 页 共 页 |
| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率(％) | 金额(元) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

**六、施工组织设计**

1、、投标人编制施工组织设计的要求：根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式说明主要施工方法；拟投入本项目的主要物资计划、拟投入的主要施工机械及设备计划、拟设备的试验和检测食品设备情况、劳动力计划等，结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度的技术组织措施，同时应对工程施工的重点和难点提出相应技术保证措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字方式评审表述外可附下列因素：

附表一拟投入本项目的主要施工设备表

附表二劳动力计划表

附表三计划开、竣工日期和施工进度网络图

**附表一：拟投入本项目的主要施工设备表**

（工程名称） 工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表二：劳动力计划表**

 （工程名称） 工程 单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1、投标人应递交一份施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2、施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

**附表四：施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明加工车间，现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设计的情况和布置。

**七、资格审查资料**

**1. 投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
|  | 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电 话 |  |
| 技术负责人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电 话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账 号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备 注 |  |

**注：附营业执照（副本）、组织代码证、资质证书（副本）等复印件并加盖公章**

**2.项目经理简历表**

（工程名称） 工程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  | 专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任项目经理年限 |  |
| 建造师等级、证书编号 | 等级： 编号：  |
| 已完工程情况 |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3、类似业绩表**

**（自 年 月 日以来）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 项目金额 | 联系人 | 完成情况 | 用户反馈情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（附中标通知书及合同，复印件加盖公章。开标现场提交原件备查）**

被授权人签字：

投标人名称（公章）：

**八、诚信投标承诺函**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

1、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

2、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

3、不出借、转让资质证书，让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假，骗取中标；

4、不与其它投标人相互串通投标报价，不排挤其它投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

5、不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

6、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

7、保证中标后不转包及使用挂靠施工队伍，若有分包证得建设单位同意；

8、保证中标之后，按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备，如有违反，同意接受建设单位违约处罚并没收其履约保证金；

9、保证企业及所属人员无行贿犯罪记录；

10、保证参加项目投标的建造师无在建工程，如从相关网站查明该建造师有在建工程住处，在资格审查时提交工程所在地建设主管部门出具的建造师变更手续或项目竣工验收报告。否则在资格审查时发现或中标后有投诉，视同参加投标的资格审查提交手续不全，取消中标资格；

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

11、如果我单位中标，我方保证按照招标文件要求，向代理机构支付招标代理服务费及工程量清单编制和控制价编制服务等费用。

开户银行： 基本账户：

投标单位（公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

二0一 年 月 日

**九、其他材料**

投标人根据项目情况需要提供的其他材料